



## Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

**Settore AA.GG., Ist., R.U.**

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1 – 91025 - Marsala

Tel. 0923/993111

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. IST. E RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n.145 del 04/06/2012 ed in ultimo modificato con delibera di G.M. n.180/2015;

**Vista** la dotazione organica vigente;

**Vista** la struttura organizzativa dell'Ente approvate in ultimo con Delibera G.M. n.115 del 10 luglio 2015;

**Vista** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017 approvata con delibera di G.M. n.173 del 29 ottobre 2015;

**Vista** la Delibera di G.M. n. 204 del 3/12/2015 avente ad oggetto "Direttiva al Dirigente ad interim del settore AA.GG. Ist. e R.U. per il conferimento di n. 3 incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;

### COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che l'Amministrazione Comunale intende conferire n. 2 (due) incarichi di dirigente amministrativo.

Che in attuazione della Programmazione triennale del fabbisogno e della direttiva sopra citata è intendimento di questa Amministrazione costituire rapporti di responsabilità dirigenziale ai sensi dell' art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo la procedura prevista dall'art. 36 del medesimo Regolamento, approvato con delibera GM n. 145 del 04/06/2012 ed in ultimo modificato con delibera di G.M. n. 180/2015;

A tal fine

RENDE NOTO

Art.1  
Oggetto

1. E' indetta specifica selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato per la copertura di n.2 (due) posti in dotazione organica di dirigente amministrativo:

Art. 2  
Durata degli incarichi

1. 1. La durata dell'incarico sarà triennale e, comunque, non potrà superare il mandato del Sindaco. Pertanto, in caso di cessazione anticipata del Sindaco, l'incarico dirigenziale conferito decadrà automaticamente. Si precisa che il contratto potrà essere risolto per ragioni organizzative e/o di adeguamento alla normativa vigente, prima della scadenza.

Art.3  
Requisiti

1. Il presente avviso è rivolto a soggetti che dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti stabiliti dall'art. 35 e dall'allegato 1) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in atto vigente, come di seguito specificati:

A) Laurea specialistica o magistrale o Laurea vecchio ordinamento;

B) esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

1) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, **svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea.** Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma2, del D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea di cui al precedente punto A);

4) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al precedente punto A)

C) esperienza professionale maturata per almeno 5 anni o periodo inferiore, ove consentito (vedi punto precedente), nello svolgimento di mansioni in area omogenea all'incarico da ricoprire (area amministrativa e/o contabile);

D) discreta conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente articolo devono essere posseduti cumulativamente.

#### Art. 4

##### Modalità di selezione

1. La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri di cui all'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che di seguito vengono riportati.
2. In particolare, i soggetti con i quali stipulare i contratti a tempo determinato oggetto della presente selezione saranno individuati con provvedimento sindacale, previa valutazione del curriculum finalizzata ad un giudizio di idoneità.
3. Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale coloro che avranno conseguito - nell'esame del curriculum - una valutazione minima di 80/100.
4. Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due dirigenti di ruolo individuati dal Segretario Generale che la presiede.
5. La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione Comunale.
6. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.
7. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale.
8. La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e la partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

#### Art. 5

##### Procedura comparativa

1. Gli elementi di valutazione dei quali la commissione terrà conto, ai sensi della normativa regolamentare vigente, sono i seguenti:

- a) attitudini e capacità professionali;
- b) anzianità di servizio
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- e) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza con riferimento a incarichi dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private con riferimento ad incarichi di funzioni dirigenziali e/o a incarichi di funzioni direttive e ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico da conferire.

Art. 6  
Valutazione dei curriculum

1. Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione dispone di punti 100.
2. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico da conferire.
3. La Commissione deve tenere particolarmente conto:
  - a) della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e del Settore di che trattasi - **punteggio max punti 40;**
  - b) concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni, in enti e in strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 s.m.i, ovvero in enti od organismi internazionali, con funzioni dirigenziali e/o direttive – **punteggio max punti 40;**
  - c) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private e relativa valutazione – **punteggio max punti 20.**
4. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.
5. La Commissione individuata, utilizzerà i medesimi criteri applicati in precedenti percorsi selettivi per la copertura di analoghe professionalità svolti da questa amministrazione, eventualmente integrati prima dell'apertura delle buste contenenti le candidature, previa adeguata e congrua motivazione, secondo la scheda di valutazione che si allega al presente avviso. (allegato B).
6. Al termine della procedura comparativa dei curriculum la Commissione effettuerà un giudizio di idoneità all'assunzione dell'incarico dirigenziale, con punteggio minimo di idoneità pari 80/100.
7. Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà scelto con determina sindacale, mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Dirigente del settore AA.GG. e R.U..

Art. 7  
Trattamento economico

1. Il trattamento economico applicato è quello previsto dal CCNL. personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

2. La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale
3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### Art. 8

##### Modalità di presentazione istanze

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum vitae, dovranno essere perentoriamente trasmesse al Comune di Marsala – Dirigente del Settore Affari Generali, Ist. e Risorse Umane, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), entro e non oltre il **termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line**, e precisamente entro il **24 DIC 2015** con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Marsala – Ufficio Protocollo, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP) negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla Casella PEC istituzionali del Comune di Marsala – [risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:risorseinterne@pec.comune.marsala.tp.it) – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli Enti certificatori iscritti nell'elenco del CNICP ( DigitPa).

La busta contenente la documentazione deve riportare il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di incarichi dirigenziali per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune di Marsala non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

**Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art.6, comma 3 del presente avviso.**

L'Ufficio protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Dirigente del Settore AA.GG. Ist.e R.U. che saranno sottoposte alla Commissione di valutazione che provvederà alla valutazione dei curriculum dei partecipanti, secondo i criteri stabiliti dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, elaborato in conformità dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..



Art. 9  
Disposizioni finali e diritto all'informazione

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG. Ist. e R.U. del Comune di Marsala (tel. 0923/993206 - 0923/993211 ) in orario d'ufficio.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in via Garibaldi 91025 Marsala (TP), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Marsala all'indirizzo: [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it). - Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

L'Istruttore Amministrativo  
(Sig.ra Stefania Rotondo)

Il Responsabile della P.O.  
(dott. Francesco Gucciardi)

Il Segretario Generale n.q. di  
Il Dirigente ad interim Settore AA.GG., Ist. e R.U.  
dr. Bernardo Triolo

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI MARSALA

Il responsabile del trattamento è il DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.Ist. R.U. del COMUNE di MARSALA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre i membri della Commissione e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Settore AA.GG.Ist. R.U. e dell'ufficio protocollo.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell' origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.